

	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Gerencia Contratación	CODIGO		
		FR-BS-CT-32		
	FORMATO GUIA PRESENTACIÓN INFORMES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA DE EMISIÓN		
		03	07	2020
		VERSION 1		

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 000- 024 DE 2022

INFORMACION GENERAL	
Fecha de Presentación	20 de Abril de 2022
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del contratante	DEPARTAMENTO DE ARAUCA
Plazo del contrato	Cinco (05) meses
Supervisor	RUTH FABIOLA MURILLO PARRA Supervisor Cto. 024 de 2022
Profesional responsable	RAFAEL RICARDO DOMÍNGUEZ LEDESMA
Cedula de ciudadanía	CC – 1116789012
Valor del contrato	\$11.000.000 = ONCE MILLONES DE PESOS MCTE
Periodo de ejecución del contrato	21 de 01 2022 al 21 de 06 2022.
Periodo del informe	21 de 03/2022 al 20 de 04/2022.

RELACION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA (PROFESIONAL CON TERMINACIÓN DE MATERIAS EN PSICOLOGÍA)"

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1.	Obligación 1. 1. Apoyo en la mejora del clima laboral de las diferentes secretarías de la gobernación de Arauca.	<p>a) Apoyo a las diferentes reuniones del comité de convivencia laboral CONVILA para tratar temas de conflictos interpersonales de diferentes funcionarios. Con el cual de buscar una solución que permita mejorar el clima laboral en las diferentes dependencias.</p> <p>b) Charla en las diferentes secretarías indagando por falencias en sus relaciones con sus jefes inmediatos las cuales han causado diferentes traumatismos en ellos y por ende un bajo rendimiento laboral.</p>

GOBERNACION DE ARAUCA
"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"

Calle 20 Carrera 21 Esquina, - Telefax 885 28 98 Código postal 810001
Arauca – Arauca (Colombia). e-mail: archivogeneral@arauca.gov.co.

	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Gerencia Contratación		CODIGO FR-BS-CT-32		
	FORMATO GUIA PRESENTACIÓN INFORMES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		FECHA DE EMISIÓN		
			03	07	2020
			VERSION 1		

2.	Obligación 2. 2. Apoyo a la asistencia de enfermedades psicosociales como estrés, depresión y ansiedad que pueda presentarse en los servidores públicos y contratistas de la gobernación de Arauca.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se realiza apoyo a las dependencias observando las falencias que tienen los funcionarios y las quejas repentinas que llegan al grupo de seguridad y salud en el trabajo. b) Apoyo al CONVILA para la promoción del mismo ante los funcionarios, para que tengan conocimiento de cómo y su conformación.
3.	Obligación 3. 3. Apoyo a la organización y sistematización de la información recolectada en encuestas y cuestionarios de diagnósticos de clima laboral y cultura organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> a) Recopilación de información de los diferentes funcionarios en temas como toma de tensión, peso y demás riesgos que atentan diariamente contra los funcionarios, así mismo se hace promoción de los buenos hábitos que tienen que adoptar para mitigar la problemática. b) Socialización de la importancia en reportar las condiciones de salud al proceso de seguridad y salud en el trabajo durante la emergencia sanitaria Covid-19. c) Impartir educación a los funcionarios del reporte de accidentes laborales con el fin de generar esa inteligencia organizacional y así dar a conocer esas ventajas que ellos tienen al momento de una calificación laboral por dicho accidente.
4.	Obligación 4. Realizar análisis de puestos de trabajo y selección de personal de las diferentes dependencias de la Gobernación de Arauca.	<ul style="list-style-type: none"> a) Mes a mes se realiza visita a las dependencias y secretarías de la gobernación de Arauca con el fin de identificar las falencias que tienen los trabajadores en la parte de inmobiliaria y se prioriza las que estén en peor estado para su cambio.
5	Obligación 5 Las demás funciones que asignadas por el supervisor y	<ul style="list-style-type: none"> a. Con motivo de dar cumplimiento al plan psicosocial de la gobernación de Arauca y según la normatividad Ley 1355 de 2009 indica que todos los empleados (dependientes o independientes) que

	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Gerencia Contratación		CODIGO FR-BS-CT-32	
	FORMATO GUIA PRESENTACIÓN INFORMES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		FECHA DE EMISIÓN	
			03	07 2020
			VERSION 1	

tengan relación
con el objeto
contractual

realicen una labor continua por más de 2 horas deben realizar pausas activas, se realizan Pausas activas con las diferentes secretarías de la administración, las cuales son: secretaria de agricultura, secretaria de obras, secretaria de planeación, secretaria general, archivo y secretaria de planeación, se hace una vez por semana y los días son los

- pausas activas a las diferentes áreas de la planta física de la gobernación de Arauca para generar un impacto positivo en los temas de estrés de laboral, así mismo se direcciona a todos los funcionarios para que reporten cualquier accidente laboral o cualquier condición insegura que pueda atentar contra la integridad física.
- El grupo de seguridad y salud en el trabajo SST se reúne para verificar los diferentes compromisos que tiene cada funcionario por cumplir y así mismo se generan nuevos compromisos con el fin de cumplir con todo el plan de acción del año 2022.
- Acompañamiento de terapia individual con el personal dirigido por la oficina de talento humano, para incrementar el compromiso y trabajo en equipo de aquellos funcionarios que se encuentran con aquellas falencias.
- Instalación de extintores en las diferentes dependencias de la gobernación de Arauca con el fin de subsanar la novedad que se presentaba.
- Cambio de material de los diferentes botiquines de primeros auxilios de las dependencias de la gobernación de Arauca.
- Reunión para la realización del día internacional de seguridad y salud en el trabajo en cual se delegaron funciones y necesidades para ese día en específico.
- Asistencia psicológica a la oficina de contabilidad a cargo de la funcionaria Gladys Castellanos que en anterior reunión dio a conocer posible estrés laboral en su grupo de trabajo.
- Educación organizacional a las diferentes dependencias acerca de la ley del 1010 del 2006 la cual habla sobre el acoso laboral, con estas charlas los funcionarios aclararon diferentes supuestos que tenían sobre que era acoso laboral y en que situaciones se presentaba. .
- Elecciones del COPASST realizadas en la plazoleta interna de la gobernación de Arauca en compañía con el coordinador jurídico Uriel niño y la doctora norma teresa duque, el cual su jornada fue de 8:00 am a

GOBERNACION DE ARAUCA

"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"

Calle 20 Carrera 21 Esquina, - Telefax 885 28 98 Código postal 810001
Arauca – Arauca (Colombia). e-mail: archivogeneral@arauca.gov.co.

	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Gerencia Contratación	CODIGO		
		FR-BS-CT-32		
	FORMATO GUIA PRESENTACIÓN INFORMES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA DE EMISIÓN		
		03	07	2020
		VERSION 1		

		<p>11:00 am de la mañana con un resultado positivo por asistencia de los funcionarios de planta.</p> <p>j) Verificación del parqueadero de la gobernación de Arauca con el fin de encontrar posibles infractores que no utilizan el parqueadero de la forma adecuada como se les ha mostrado en anteriores campañas.</p> <p>k) Realización de las pausas actividad dirigidas a las diferentes secretarías de la gobernación de Arauca, con el fin de mitigar un poco la problemática de estrés laboral y así cumplir con el programa de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>l) Realización y tramite del formato de asistencia psicológica cuyo código es FR-GC-SST-66, el cual nos permite recopilar información acerca de aquellos funcionarios que estén sufriendo de estrés laboral dentro de las instalaciones de la gobernación de Arauca.</p> <p>m) Acompañamiento de reunión al funcionario Henry parales en harás de escuchar su posición a las nuevas medidas tomadas en su caso de calificación laboral.</p>
--	--	---

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico y administrativo, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.


RAFAEL RICARDO DOMÍNGUEZ LEDESMA
 C.C. 1116789012 de Arauca

VºBº: Mauricio Alberto Reyes Castillo. 

GOBERNACION DE ARAUCA
"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"
 Calle 20 Carrera 21 Esquina, - Telefax 885 28 98 Código postal 810001